

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica Osnovne škole Pirovac, Pirovac, dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA

U OSNOVNOJ ŠKOLI PIROVAC

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Pirovac

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Pirovac su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika

008 INFORMIRANJE

- 008-01 01 Pristup informacijama
- 008-02 01 Javno informiranje
- 008-03 01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04 01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-03 01 Statut školske ustanove
- 011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove
- 011-03 03 Opće odluke, procedure i ostalo
- 011-04 01 Postupak njihovog donošenja
- 011-05 01 Objavljivanje
- 011-06 01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034- 01 01 Opći upravni postupak
- 034- 02 01 Upravni spor
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 034- 06 01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima
- 035- 03 01 Evidencije
- 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035- 07 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-06 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

- 044-01 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
- 050-02 01 Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- 103-01 01 Profesionalna orijentacija
- 103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
- 110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
- 110-03 01 Evidencije zaposlenih
- 110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje
- 110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK
RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-09 01 Dopunski rad
- 112-09 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-02 01 Odmori
- 113-03 01 Dopusti - plaćeni
- 113-03 02 Dopusti - neplaćeni
- 113-04 01 Bolovanja
- 113-05 01 Obustave rada
- 113-06 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-03 01 Materijalna odgovornost
- 114-04 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu
- 115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03 01 Ozljede na radu
- 115-04 01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03 01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu
- 117-05 01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće
- 120-03 01 Dodaci na plaću
- 120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnica
- 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-06 01 Regres za godišnji odmor
- 121-08 01 Pomoć u slučaju smrti
- 121-09 01 Jubilarne nagrade
- 121-10 01 Otpremnina
- 121-11 01 Autorski honorari
- 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
- 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
- 130-03 01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-02 01 Pripravnici
- 132-03 01 Stručno osposobljavanje
- 132-05 01 Pripravnički staž
- 132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-03 01 Stručni ispiti
- 133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
- 140-02 01 Obiteljska mirovina
- 140-09 01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 01 Invalidska mirovina
- 141-05 01 Ostalo

150 SINDIKATI

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
- 150-02 01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
- 241-02 01 Obuka i vježbe
- 241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01 01 Nadzor
- 242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
- 245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 01 Sustav 112
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
- 246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

- 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
- 325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada

363-04 01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

372-08 01 Natječaji

372-09 01 Ostalo

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Financijski izvještaji

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni

02 Računi - izlazni

401-02 01 Računski plan

401-03 01 Predračuni

401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije

402-04 01 Povrat

402-05 01 Sufinanciranje

402-06 01 Financiranje iz proračuna

402-07 01 Fondovi

402-08 01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

- 403-01 01 Krediti
- 403-03 01 Potraživanja
- 403-04 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

- 404-02 01 Investicijsko održavanje
- 404-03 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 01 Sitni inventar
- 406-02 01 Osnovna sredstva
- 406-03 01 Javna nabava
- 406-04 01 Inventure
- 406-05 01 Obvezni odnosi
- 406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
- 406-07 01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

- 410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka
- 410-02 01 Spomenička renta
- 410-03 01 Povrat poreza
- 410-19 01 Porezne kartice
- 410-23 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

- 411-01 01 Obveznici doprinosa
- 411-03 01 Osnovice
- 411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
- 411-08 01 Ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01 01 Donacije
- 421-02 01 Subvencije
- 421-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

- 431-01 01 Materijalni troškovi

431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

- 600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor
- 600-03 02 Stručno pedagoški nadzor
- 600-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

- 602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)
- 602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
- 602-01 03 Svjedodžbe
- 602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
- 602-01 05 Upis i ispis učenika
- 602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika
- 602-01 07 Pedagoške mjere
- 602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta
- 602-01 09 Izleti, ekskurzije i dr. odgojno obrazovne aktivnosti izvan Škole
- 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.
- 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti
- 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-01 14 Prijevoz učenika
- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08 01 Udžbenici
- 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)

620-03 01 Sportska natjecanja

620-07 01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

940-07 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03 01 Statistika tržišta rada

953-06 01 Statistika obrazovanja

953-09 01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02 01 Projekti

970-03 01 Projektno financiranje

970-04 01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Pirovac obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Pirovac.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Pirovac.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA; 035-01/20-01/8; URBROJ: 2182/1-12/1-9-20-1, od dana 31. prosinca 2020. godine.



Ravnateljica:

Erak

Marina Erak, dipl. uč.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Pirovac. dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.



Ravnateljica:

Erak

Marina Erak, dipl. uč.