**OSNOVNA ŠKOLA PIROVAC**

**PIROVAC**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA ŠK. GODINU 2018./2019.**

**Pirovac, rujan 2018.**

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st 8. i 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18)

 i čl. 58 Statuta Osnovne škole Pirovac,

**Školski odbor OŠ Pirovac,** na sjednici koja je održana dana **27*. rujna 2018****.,*a nakon provedenih rasprava na sjednicama *Učiteljskog vijeća*,­ dana *25. rujna 2018*.i *Vijeća roditelja,* dana 26*. rujna 2018.*

na prijedlog ravnateljice škole donosi

**Godišnji plan i program rada škole**

 **za školsku godinu 2018./2019.**

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Pirovac |
| **Adresa škole:** | Put škole 10 |
| **Županija:** | Šibensko-kninska 15 |
| **Telefonski broj:**  | O22/467-005 |
| **Broj telefaksa:** | 022/466-053 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-pirovac.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-pirovac.skole.hr  |
| **Šifra škole:** | 15-415-003 |
| **Matični broj škole:** | 3019527 |
| **OIB:** | 48751778695 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 060116551 12. 10. 2012. |
|  |  |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Marina Erak, dipl. učiteljica |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Karolina Rančić, prof. |
| **Voditelj smjene:** | / |
| **Voditelj područne škole:** | / |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 124 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 60 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 64 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 2 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj učenika putnika:** | 9 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 0 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7,00-15,00 |
| **Broj radnika:** | 25 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 12 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 4 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 7 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 4 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 0 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 38+4 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 2 |
| **Broj općih učionica:** | 8 |
| **Broj športskih dvorana:** | 0 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

1. **PODATCI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podatci o upisnom području**

Školsko područje Osnovne škole Pirovac pokriva mjesta Pirovac, Putičanje, Kašić.

Mjesto Pirovac ima oko 1800 stanovnika, dok su ostala mjesta znatno manja i broje oko 250

stanovnika.

Okolna mjesta se nalaze u krugu od 8 kilometara i s Pirovcem su povezana asfaltnom cestom. Učenike putnike, prevozi autoprijevoznik Stari Velim d.o.o, Stankovci.

* 1. **Unutrašnji školski prostori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | **4** | **235** | 1 | **21** | 3 | 3 |
| 1. razred | 1 | 61 |  |  | 3 | 3 |
| 2. razred | 1 | 66 |  |  | 3 | 3 |
| 3. razred | 1 | 54 |  |  | 3 | 3 |
| 4. razred | 1 | 54 |  |  | 3 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | **5** | **304** | 4 | **51** |  |  |
| Hrvatski jezik/Glazbena kult. | 1 | 54 | 1 | 15 | 3 | 3 |
| Likovna kultura/ Pov. i Geo. | 1 | 68 | 1 | 10 | 3 | 3 |
| Matematika/Fiz. /Vjeronauk | 1 | 61 | 1 | 9 | 3 | 3 |
| Prir./Bio./Kem./Eng. jezik | 1 | 65 | 1 | 17 | 3 | 3 |
| Informatika/Teh. kultura | 1 | 56 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **OSTALO** | 7 | **219** |  | **0** |  |  |
| Učionica za TZK(privremeno) | 1 | 91 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Produženi boravak | 0 |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 1 | 32 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Dvorana za priredbe | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zbornica | 1 | 39 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Uredi | 4 | 57 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **U K U P N O:** | **16** | **758** | **5** | **72** | 3 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

 Svi gore navedeni prostori su maksimalno funkcionalni i opremljeni, osim prostora za izvođenje nastave TZK (u kojem se trenutno mogu izvoditi samo neki elementi tjelovježbe).

* 1. **Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 600 | 2 |
| 2. Zelene površine (s mediteranskim biljem) | 850 | 3 |
| **Ukupno** | **1450** | **3** |

U narednim godinama, po potrebi, uređivat će se i obnavljati zelena površina oko škole.

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
|  |  |  |
| Radiokazetofonis CD-om | 5 | 3 |
| DVD Player | 3 | 2 |
| Videorekordera | 4 | 2 |
| TV kamera digitalna | 1 | 3 |
| Fotoaparat digitalni | 2 | 2 |
| Televizor | 9 | 3 |
| LCD projektor | 4 | 3 |
| Sintisajzer | 1 | 2 |
| Pianino | 1 | 3 |
| Grafoskop | 3 | 2 |
| Računala | 34 | 2 |
| Prijenosna računala | 4 | 2 |
| Ostala oprema: (prijenosno pojačalo za školske priredbe i sl. | 1 | 2 |
| Oprema u kabinetima | primjereno opremljeni | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1100 |  |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1370 |  |
| Književna djela | 240 |  |
| Stručna literatura za učitelje | 530 |  |
| Ostalo | 350 |  |
| **U K U P N O** | **3590** |  |

S obzirom na broj korisnika naše knjižnice, knjižni fond smatramo dobro opremljenim.

* 1. **Plan obnove i adaptacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja**  | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| Dogradnja centralnog grijanja u atrijumu školeZamjena/ugradnja sigurnosnih ventila na radijatore Sanacija unutarnjeg prostora učionica od vlageZamjena podnih obloga u učionicama razredne nastave | 24m265 kom7 m2 (24,2m2 + 42,8 m2)235 m2 | Grijanje atrijaSigurnost uporabeSanacija zidova uništenih od vlageZamjena dotrajalih podova |

1. **PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

**U 2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima**
		1. **Podatci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
|  | Marijana Lasan | 1970. | magistra primarnog obrazovanja | VSS | mentor | 26 |
|  | Silvana Crljen | 1967. | nastavnik RN | VŠS | mentor | 25 |
|  | Vesna Garofulić | 1968. | nastavnik RN | VŠS | mentor | 28 |
|  | Ljerka Kendeš | 1965. | magistra primarnog obrazovanja | VSS | / | 30 |

* + 1. **Podatci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | Anita Vrkić | 1972. | prof. hrv.jezika i književnosti | VSS | hrvatski jezik | mentor | 21 |
| 2. | Mladen Grubišić | 1965. | nast. mat. i fizike | VŠS | matematika fizika | / | 25 |
| 3. | Maja Mezin | 1980. | prof. geografije | VSS | geografija | / | 8 |
| 4. | Branka Buljan Perić | 1961. | prof. biologijei kemije | VSS | prir /biolog kemija | / | 22 |
| 5. | Karolina Rančić | 1961. | dipl. historičar i prof. eng. jezika | VSS | engleski jezik | / | 21 |
| 6. | Martina Srdarev | 1980. | prof. njemačkog jez. i knjiž. i infor. smjer bibliotekarstvo | VSS | njemačkijezik | / | 12 |
| 7. | Manuela Srdarev | 1962. | prof. likovne kulture | VSS | likovnakultura | / | 21 |
| 8. | Zorana Jakulj | 1963. | prof. glazbene kulture | VSS | glazbena kultura | / | 24 |
| 9. | Dinko Vrdoljak | 1973. | prof. vjeronaukadipl. kateheta | VSS | vjeronauk | / | 17 |
| 10. | Darko Vlahov | 1972. | dipl.ing.prometa | VSS | teh. kulturainformatika | / | 18 |
| 11. | Josip Knežević | 1980. | prof. fizičke kulture | VSS | TZK | / | 8 |
| 12. | Sanda Hrga | 1984. | prof. povijesti i dipl. heolog | VSS | povijest | / | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | Marina Erak | 1978. |  dipl.učiteljica | VSS | ravnateljica | / | 13 |
| 2. | Marina Kevrić | 1974. | prof. njemačkog jezikai pedagogije | VSS | pedagog | / | 9 |
| 3. | Martina Srdarev | 1980. | prof. njemačkog jezika i književnosti i informatologije.-smjer bibliotekarstvo | VSS | knjižničar | / | 12 |

* 1. **Podatci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj** **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine****staža** |
|  | Jagoda Erak | 1966. | dipl. pravnik | VSS | tajnik | 22 |
|  | Rafaela Sladoljev Bastić | 1960. | bacc. oec. | SSS | voditelj računovodstva | 36 |
|  | Radislav Trošić | 1967. | vozač cestovnih motornih vozila/rukovatelj centralnog grijanja | SSS | domar | 13 |
|  | Ana Urem | 1963. | NKV | OŠ | pom. kuharicaspremačica | 25 |
|  | Ivanka Gulam | 1963. | elektroničar-mehaničar | SSS | spremačica | 5 |
|  | Manda Jelovčić | 1970. | metaloglodač | SSS | spremačica | 17 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

**2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u produž****boravku** | **Ukupni neposredni rad** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Silvana Crljen | **2.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0** | **21** | **19** | **40** | **1800** |
|  | Vesna Garofulić | **3.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0** | **21** | **19** | **40** | **1800** |
|  | Ljerka Kendeš | **4.** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** | **0** | **20** | **20** | **40** | **1800** |
|  | Marijana Lasan | **1.** | **16** | **2** | **2** | **0** | **1** | **0** | **21** | **19** | **40** | **1800** |

**2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Ime i****prezime učitelja** | **Predmet koji** **predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali****poslovi****čl.80. KU** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno neposredni** **rad** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Napo****mena** |
|  | Anita Vrkić | **hrvatski jezik** | **2** | **5** | **5** | **4** | **4** | **18** | **/** |  | **1** | **1** | **0** | **20** |  | **40** | **1800** |  |
|  | Manuela Srdarev | **likovna****kultura** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **4+1** |  |  |  |  | **2** | **9**  |  | **16** | **912** |  |
|  | Zorana Jakulj | **glazbena****kultura** | **/** | **1** | **1** | **1** | **1** | **4+1+1** |  | **3** |  |  | **1** | **10** | **3** | **20** | **1060** |  |
|  | Karolina Rančić | **engleski****jezik** | **/** | **3** | **3** | **3** | **3** | **12+8** |  |  | **2** |  |  | **21** |  | **40** | **1800** |  |
|  | Mladen Grubišić | **matematika** | **/** | **4** | **4** | **4** | **4** | **16** |  |  | **1** | **1** |  | **22**  |  | **40** | **1800** |  |
| **fizika** |  |  |  | **2** | **2** | **4** |
|  | Branka Buljan Perić | **biologija** | **2** |  |  | **2** | **2** | **11.5 +2** |  |  | **1** | **1** | **2** | **17,5** |  | **31** | **1467** |  |
| **kemija** |  |  | **2** | **2** |
| **priroda** | **1.5** | **2** |  |  |
| 7.8. | Sanda Hrga | **povijest** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** |  |  |  | **1** | **1** | **10** |  | **16** | **912** |  |
| Maja Mezin | **geografija**  | **2** | **1.5** | **2** | **2** | **2** | **7,5** |  | **2** |  | **1** | **1** | **13,5** | **2** | **25** | **1245** |  |
| 9. | Josip Knežević | **TZK** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** |  | **2** |  |  | **2** | **12** |  | **20** | **1060** |  |
| 10 | Darko Vlahov | **tehnička kultura** |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **4** |  |  |  |  | **1** | **9** |  | **24** | **653****875** |  |
| **informatika** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **4** |  |  |  |  | **15** | **1528** |
| 11 | Dinko Vrdoljak | **vjeronauk** |  | **2** | **2** | **2** | **2** |  | **8+8** |  |  |  |  | **16** |  | **32** | **1504** |  |
| 12 | **Martina Srdarev** | **njemački jezik** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **0** | **8+2** |  |  |  |  | **10** |  | **21** | **1097** |  |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Marina Erak | dipl. učiteljica | ravnateljica | 7,00-15,00 | 9,00-12,00 | 40 | 1800 |
| 2. | Marina Kevrić | prof. njemačkog jezikai pedagogije | pedagog | 7,30-13,30 | 8,00-11,00 | 40 | 1800 |
| 3. | Martina Srdarev | prof. njemačkog jezika i književnosti i informatologije-smjer bibliotekarstvo | knjižničar | ut8,00-14,00čet 8,00-14,00pet 8.00-11,00 | 9,00-13,009,00-13,009,00-11,00 | 20 | 900 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Rad sa strankama(od-do) | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Jagoda Erak | dipl. pravnik | tajnik | 7,00-15,00 | 40 | 8,00-13,00 | 1800 |
| 2. | Rafaela Sladoljev Bastić | bacc. oec. | voditelj računovodstva | 7,00-15,00 | 40 | 8,00-13,00 | 1800 |
| 3. | Radislav Trošić | vozač cestovnih motornih vozila/rukovatelj centralnog grijanja | domar/školski majstor | 7,00-15,00 | 40 | / | 1800 |
| 4. | Ana Urem | OŠ | pom. kuharicaspremačica | 7,00-15,00 | 2020 | / | 1800 |
| 5. | Ivanka Gulam | elektroničar-mehaničar | spremačica | 7,00-15,00 | 40 | / | 1800 |
| 6. | Manda Jelovčić | metaloglodač | spremačica | 7,00-15,00 | 40 | / | 1800 |

1. **PODATCI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1.1. Organizacija smjena**

U šk. god. 2018./19. radit će se u petodnevnom nastavnom tjednu.

Redovna nastava će se odvijati u prvoj smjeni.

Nastavni sat traje 45 minuta.

**3.1.2. Prehrana učenika u školi**

Ove će školske godine biti organizirana učenička marenda.

Sastojat će se od suhog obroka, mliječnih proizvoda i napitaka.

U tijeku je projekt besplatnih učeničkih marendi „Obrok taj svima daj 2“ za najpotrebitije učenike.

**3.1.3. Prijevoz učenika**

Prijevoz učenika i ove godine organiziran je za učenike putnike i to iz pravca Kašića, Putičanja, Dubrave kod Tisna.

Dovoz učenika organiziran je ujutro (polazak u 7,00 sati iz Putičanja - u 7,40 iz Kašića), povratak nakon 5. sata za niže razrede, nakon 7. sata za učenike viših razreda.

Broj učenika putnika je 9.

**3.1.4. Dežurstvo učitelja**

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima u prostorijama hola u prizemlju i školskom dvorištu radi boljeg uvida u ponašanje učenika za vrijeme odmora, te pratnja učenika putnika, do autobusa.

# RASPORED DEŽURSTVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Prvo zvono** | **7,55** | **7,55** | **7,55** | **7,55** | **7,55** |
|  | M. Grubišić  | ManuelaSrdarev | S. Crljen | D. Vlahov | A. Vrkić |
|  | Lj. Kendeš | V. Garofulić | S. Hrga | ZoranaJakulj | D. Vrdoljak |
|  | J. Knežević | M. MezinMartinaSrdarev | K. Rančić | MarijanaLasan | B. Buljan Perić |
| **Putnici** | Povratak: za učenike od I. – IV. razreda u 12,20 od V. – VI. razreda u 13,10, 13,50 |

**3.2. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani neradni dani**  | **Subote+****nedjelje** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**Od 3. 09.2018.-21.12.2019. | IX. |  20 | 20 | / | 5+5 | / |
| X. | 22 | 22 | 1 | 4+4 | Dani kruha, Dan neovisnosti, Dan učitelja |
| XI. | 21 | 20 | 1 | 4+4 | Svi Sveti, Dušni dan |
| XII. | 19 | 15 | 2 | 5+5 | Božić, Sv. StjepanZimski odmor |
| **UKUPNO I. polugodište** |  **82** | **77** | **4** | **36** | **Zimski odmor učenika****od 24.12.2018.** **do 11.1.2019.** |
| **II. polugodište**od 14. 01. 2019.do14. 06. 2019. | I. | 22 | 14 | 2 | 4+3 | Nova godina, Tri kralja |
| II. | 20 | 20 | / | 4+4 | Smotre, Natjecanja ,Maškare |
| III. | 21 | 21 | / | 5+5 | Natjecanja |
| IV. | 21 | 15 |  2 | 4+3 | **Proljetni odmor za učenike** **od 18.4. do 26.4.2019****Uskrs** , **Sv. Juraj** |
| V. | 22 | 21 |  1 | 4+4 | Praznik rada, Dan škole |
| VI. | 18 | 10 | 3 | 4+5 | Tijelovo, Dan antifašističke borbe, Dan državnosti**Ljetni odmor učenika****od 17.6.2019.** |
| VII. | 23 | / | / | 4+4 |  / |
| VIII. | 20 | / | 2 | 5+4 | Dan domovinske zahvalnostiVelika Gospa |
| **UKUPNO II. polugodište** | **167** | **101** | **10** | **66** |  |
| **U K U P N O:** | **249** | **178** | **14** | **102** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **BLAGDANI RH/NERADNI DANI**

|  |  |
| --- | --- |
| 8. 10. 2018. 1. 11.2018. 25. 12. 2018 26. 12. 20181. 1. 2019. 6. 1. 2019.21. 4. 2019. 22. 4. 2019. 23. 4. 2019. 1. 5. 2019. 20. 6. 2019.22 .6. 2019. 25 .6. 2019. 5. 8. 2019.15 .8. 2019.  | Dan neovisnostiSvi SvetiBožićSv. StjepanNova godinaBogojavljenje-Sveta tri kraljaUskrsUskrsni ponedjeljakSv. JurajMeđunarodni praznik radaTijelovoDan antifašističke borbeDan državnostiDan domovinske zahvalnostiVelika Gospa |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-****čica** | **pona-vljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rješ.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** | **cijel.** | **prod.** |
| ***I. a*** | **12** | **1** | **5** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | Marijana Lasan |
| ***II. a*** | **19** | **1** | **8** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | Silvana Crljen |
| ***III. a*** | **16** | **1** | **8** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Vesna Garofulić |
| ***IV. a*** | **13** | **1** | **8** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | Ljerka Kendeš |
| ***UKUPNO I.–IV.*** | **60** | **4** | **29** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | 4 RAZREDNIKA |
| ***V. a*** | **20** | **1** | **7** | **0** | **1** |  | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | Manuela Srdarev |
| ***VI. a*** | **18** | **1** | **7** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | Maja Mezin |
| ***VII. a*** | **13** | **1** | **5** | **0** | **1** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Anita Vrkić |
| ***VIII. a*** | **13** | **1** | **6** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Branka Buljan Perić |
| ***UKUPNO*** ***V. - VIII.*** | **64** | **4** | **25** | **0** | **2** |  | **0** | **1** | **4** | **0** | **0** | 4 RAZREDNIKA |
| ***UKUPNO*** ***I. - VIII.*** | **124** | **8** | **54** | **0** | **2** |  | **0** |  |  **8** | **0** | **0** | **8 RAZREDNIKA** |

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| Prilagođeni program | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **1** |
| Posebni program | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

 **OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno plan.** |
| **Tj** | **G** | **Tj** | **G** | **Tj** | **G** | **Tj** | **G** | **Tj** | **G** | **Tj** | **G** | **Tj** | **G** | **Tj** | **G** | **Tj** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1368** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 288 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 288 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 720 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1152 |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 |  |  |  |  | 3,5 | 126 |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 144 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 144 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 144 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 324 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 288 |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 270 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 144 |
| **TZK** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 684 |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |  |  | 4 | 140 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 24 | 840 | 25 | 875 | 26 | 910 | 26 | 910 | 173 | 6224 |

* 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave *Vjeronauka***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **12** | **1** | Dinko Vrdoljak | **2** | **70** |
| **II.** | **19** | **1** | Dinko Vrdoljak | **2** | **70** |
| **III.** | **16** | **1** | Dinko Vrdoljak | **2** | **70** |
| **IV.** | **12** | **1** | Dinko Vrdoljak | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **I. – IV.** | **59** | **4** | Dinko Vrdoljak | **8** | **280** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **18** | **1** | Dinko Vrdoljak | **2** | **70** |
| **VI.** | **18** | **1** | Dinko Vrdoljak | **2** | **70** |
| **VII.** | **11** | **1** | Dinko Vrdoljak | **2** | **70** |
| **VIII.** | **13** | **1** | Dinko Vrdoljak | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **60** | **4** | Dinko Vrdoljak | **8** | **280** |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** | **119** | **8** | Dinko Vrdoljak | **16** | **560** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave *Njemačkog jezika***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **9** | **1** | Martina Srdarev | **2** | **70** |
| **V.** | **9** | **1** | Martina Srdarev | **2** | **70** |
| **VI.** | **9** | **1** | Martina Srdarev | **2** | **70** |
| **VII.** | **5** | **1** | Martina Srdarev | **2** | **70** |
| **VIII.** | **5** | **1** | Martina Srdarev | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **37** | **5** | Martina Srdarev | **10** | **350** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave *Informatike***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **VII.** |  **13** | **1** | Darko Vlahov | **2** | **70** |
| **VIII.** | **12** | **1** | Darko Vlahov | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **25** | **2** | Darko Vlahov | **4** | **140** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Dopunska nastava odrađivat će se prema potrebama učenika pojedinih razreda.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik | **1.** | **5** | **1** | **35** | Marijana Lasan |
| 2. | Matematika | **1.** | **5** | **1** | **35** | Marijana Lasan |
| 3. | Hrvatski jezik-Matematika | **2.** | **5** | **1** | **35** | Silvana Crljen |
| 4. | Hrvatski Jezik-Matematika | **3.** | **5** | **1** | **35** | Vesna Garofulić |
| 5. | Hrvatski jezik-Matematika | **4.** | **6** | **1** | **35** | Ljerka Kendeš |
|  | **UKUPNO *I. - IV.*** | ***5*** | ***26*** | ***5*** | ***175*** |  |
| ***1.*** | Hrvatski jezik | **5,6,7,** | **5** | **1** | **35** | Anita Vrkić |
| 2. | Matematika | **7** | **3** | **1** | **35** | Mladen Grubišić |
| 3. | Engleski jezik | **5,6,7,8,** | **13** | **1** | **35** | Karolina Rančić |
| 4. | Engleski jezik | **2,3,4** | **4** | **1** | **35** | Karolina Rančić |
| 5. | Geografija | **5,6,7,8** | **6** | **1** | **35** | Maja Mezin |
| 6. | Kemija  | **7** | **2** | **1** | **35** | Branka Buljan-Perić |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***6*** | ***33*** | ***6*** | ***210*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | **11** | ***59*** | ***11*** | ***385*** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika | **2.** | **5** | **1** | **35** | Silvana Crljen |
| 2. | Matematika | **3.** | **6** | **1** | **35** | Vesna Garofulić |
| 3. | Matematika | **4.** | **5** | **1** | **35** | Ljerka Kendeš |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***3*** | ***15*** | ***3*** | ***105*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **8** | **1** | **1** | **35** | Anita Vrkić |
| 2. | Matematika | **5,6** | **4** | **1** | **35** | Mladen Grubišić |
| 3. | Geografija | **6,8** | **4** | **1** | **35** | Maja Mezin |
| 4. | Povijest | **8** | **2** | **1** | **35** | Sanda Hrga |
| 5. | Kemija | **7** | **1** | **1** | **35** | Branka Buljan-Perić |
|  |  ***UKUPNO V.-VIII.*** | ***5*** | ***12*** | ***5*** | ***175*** |  |
|  |  ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***8*** | ***27*** | ***8*** | ***280*** |  |

1. **PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH**

**I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnateljice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  | **260** |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 40 |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 10 |
| Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 15 |
| Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 30 |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 15 |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 10 |
| Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 30 |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 10 |
| Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 20 |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 20 |
| Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 30 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  | **332** |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 70 |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 10 |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 10 |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 20 |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 15 |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 20 |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 25 |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 15 |
| Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI | 15 |
| Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII | 15 |
| Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 5 |
| Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 15 |
| Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 15 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 32 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  | **195** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 45 |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |  20 |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 30 |
| Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 15 |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 15 |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 15 |
| Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 25 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  | **60** |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 20 |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 30 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  | **250** |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 35 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 30 |
| Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 30 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 35 |
| Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 30 |
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 10 |
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 20 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  | **266** |
| Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 15 |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 10 |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 20 |
| Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 30 |
| Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 20 |
| Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 10 |
| Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| Poslovi vezani uz e-matice | VI | 14 |
| Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 35 |
| Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 12 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  | **165** |
| Predstavljanje škole | IX – VIII | 15 |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | - |
| Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 20 |
| Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s udrugama | IX – VIII | 5 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **127** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 7 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 60 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 20 |
| Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 30 |
| Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 10 |
| **9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **145** |
| Vođenje evidencija i dokumentacije  | IX – VI | 70 |
| Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 75 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1800** |

* 1. ***PLAN RADA PEDAGOGINJE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME****REALIZACIJE** | **BROJ SATI** |
| **1.** |  **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** |  | **310** |
|  | Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika,  | VI.-IX. | 20 |
| Organizacijski poslovi – planiranje | VII.-X. | 30 |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci | VII.-IX. | 35 |
| Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | IX.-VIII. | 20 |
| Osiguravanje pedagoške dokumentacije | IX.-VIII. | 15 |
| Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju učitelja | IX.-VI. | 20 |
| Izvedbeno planiranje i programiranje | IX.-VI. | 30 |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | IX.-VI. | 15 |
| Planiranje praćenja napredovanja učenika  | IX.-VI. | 20 |
| Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | IX.-VIII. | 20 |
| Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | IX.-VI. | 20 |
| Planiranje rada s vanjskim suradnicima | IX.-VIII. | 20 |
| Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti | IX.-VI. | 20 |
| Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | IX.-VIII. | 15 |
| Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj .opremi, sredstvima i pomagalima | IX.-V. | 10 |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U** **ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** |  |  **1045** |
|  | Upis učenika i formiranje razrednih odjela | I.-VIII. | 20 |
| Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | III.-V. | 5 |
| Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima | III.-V. | 10 |
| Radni dogovor povjerenstva za upis | IV.-VI. | 10 |
| Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | IV.-V. | 10 |
| Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred | IV. | 20 |
| Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | VII. | 5 |
| Uvođenje novih programa i inovacija |  | 15 |
| Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola… | IX.-VIII. | 10 |
|  | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | IX.-VI. | 30 |
| Praćenje ostvarivanja GPP-a | IX.-VI. | 10 |
| Praćenje kvalitete izvođenja nas. procesa- uvid u nastavu: praćenje učenika, učitelji razrednici…  | IX.-VI | 20 |
| Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa | IX.-VI. | 30 |
| Sudjelovanje u radu stručnih tijela ( UV-a, RV-a…) | IX.-VIII. | 50 |
| Rad u stručnim timovima-projekti | IX.-VII. | 20 |
| Praćenje i analiza izostanaka učenika | IX.-VII. | 10 |
| Praćenje razvoja i napredovanja učenika | IX.-VII. | 40 |
| Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | VI.-VIII. | 10 |
| Rad s učenicima s posebnim potrebama | IX.-VI. | 60 |
| Identifikacija učenika s posebnim potrebama | IX.-VI. | 20 |
| Upis i rad s novo pridošlim učenicima | IX.-VI. | 10 |
| Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | IX.-VIII. | 20 |
| Izrada programa opservacije, izvješća | IX.-VI. | 20 |
| Savjetodavni rad i suradnja | IX.-VI. | 80 |
| Savjetodavni rad s učenicima | IX.-VI. | 100 |
| Savjetodavni rad s učiteljima | IX.-VIII. | 60 |
| Suradnja s ravnateljem | IX.-VIII. | 40 |
| Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici… | IX.-VIII. | 30 |
| Savjetodavni rad s roditeljima | IX.-VIII. | 60 |
| Suradnja s okruženjem | IX.-VIII. | 20 |
| Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | IX.-VII. | 30 |
| Suradnja s učiteljima na poslovima PO | X.-VI. | 20 |
| Predavanja za učenike | XI.-V. | 10 |
| Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | III.-V. | 10 |
| Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | XI.-V. | 10 |
| Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | IX.-V. | 10 |
| Individualna savjetodavna pomoć | IX.-VIII. | 30 |
| Vođenje dokumentacije o PO | XI.-V. | 10 |
| Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | IX.-VI. | 20 |
| Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite-Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja i ljudskih prava itd. | IX.-VI. | 20 |
| Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi,izvanučioničke nastave | IX.-V. | 20 |
| Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole | IX.-VI. | 20 |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** |  | **130** |
|  | Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve |  | 10 |
| Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda | XII.-VI. | 20 |
| Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | XII.-I. | 20 |
| Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine | VI.-VII. | 25 |
| Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja |  | 10 |
| Izrada projekata  | IX.-XI | 10 |
| Samovrednovanje rada stručnog suradnika | XI.-VIII. | 10 |
| Samovrednovanje rada Škole  | IX.-VIII. | 25 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**  |  | **155** |
|  | Stručno usavršavanje pedagoga | IX.-VIII. | 30 |
| Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | IX. | 5 |
| Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike | IX.-VIII. | 20 |
| Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća na –nazočnost | IX.-VIII. | 15 |
| ŽSV stručnih suradnika | IX.-VIII. | 10 |
| Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima | IX.-VIII. | 10 |
| Usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AZOO  | IX.-VIII. | 15 |
| Usavršavanje u organizaciji dr. institucija | IX.-VIII. | 10 |
| Stručno usavršavanje učitelja | IX.-VI. | 10 |
| Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | IX-VI. | 10 |
| Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi) | IX.-VI. | 5 |
| Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | X.-V. | 5 |
| Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature | XI.-VI. | 10 |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  | **130** |
|  | Bibliotečno-informacijska djelatnost | IX.-VI. | 5 |
| Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature… | XI.-VIII. | 10 |
| Dokumentacijska djelatnost | IX.-VIII. | 20 |
| Briga o školskoj dokumentaciji  | IX.-VIII. | 20 |
| Pregled učiteljske dokumentacije | XI.-VII. | 20 |
| Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | XI.-VII. | 30 |
| Vođenje dokumentacije o radu | XI.-VIII. | 25 |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | **IX.-VIII.** | **30** |
|  |  Nepredviđeni poslovi  | IX.-VIII. | 30 |
|  | **SVEUKUPNO** |  | **1800** |

**5.3. Plan rada stručnog suradnika - knjižničara**

|  |
| --- |
| **POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** |
|  **SADRŽAJ RADA**  | **VRIJEME****REALIZACIJE** | **BROJ****SATI** |
| **1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** |  | 501 |
| Programi za poticanje čitanjaProgram Knjižnični odgoj i obrazovanje- poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenostiNeposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima ,za potrebe izrade samostalnog učeničkog rada Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja  | rujan-lipanj |  |
| **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** |  | 255 |
| Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaoniciNabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima iravnateljemKnjižnično poslovanje u programu MetelSustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturiIzrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (rujan i lipanj)Revizija knjižnične građe Otpis uništene i dotrajale građe  | rujan-lipanj |  |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |  | 59 |
| Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici iizvan nje Međunarodni mjesec školskih knjižnica  | rujan-lipanj |  |
| 4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | 45 |
| Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladežSudjelovanje - na stručnim sastancima u školi - na stručnim sastancima školskih knjižničara Suradnja s drugim knjižnicamaSuradnja s knjižarima i nakladnicima  | rujan-lipanj |  |
| **UKUPNO SATI** | **900** |

Navedeni sadržaji odrađuju se u okviru skraćenog radnog vremena - 20 sati tjedno.

**5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**

U školskoj godini 2018./19. poslove tajništva i administrativno-tehničke službe obavljat će:

* tajnica
* voditeljica računovodstva
* domar
* pomoćna kuharica/spremačica
* 2,5 spremačice

**5.5. Plan rada tajništva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **PLANIRANO VRIJEME** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. **NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI**
* **Izrada normativnih akata**
* **Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature**
* **Izrada Ugovora, rješenja, odluka**
* **Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora**
* **Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa**
 | **410** | **prema potrebi****IX. – VIII.** |
| 1. **PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI**

**Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika*** **Objava natječaja**
* **Prikupljanje molbi**
* **Obavješćivanje kandidata po natječaju**
* **Vođenje personalne dokumentacije**
* **Evidentiranje primljenih radnika**
* **Prijava i odjava HZZO i HZMO**
* **Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu**
* **Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika**
* **Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama**
* **Vođenje sanitarnih knjižica**
 | **530** | **prema potrebi****IX. – VIII.** |
| 1. **PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA**
* **Provođenje kontrole nad radom radnika**
* **Organiziranje i održavanje sastanaka**
* **Vođenje brige o radnoj odjeći i obući**
 | **40** | **prema potrebi****IX. – VIII.** |
| **OSTALI POSLOVI*** **Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)**
* **Vođenje i izrada raznih statističkih podataka**
* **Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara**
* **organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika**
* **poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima**
* **suradnja s drugim školama i ustanovama**
* **pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)**
* **nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja**
* **poslovi prikupljanja podataka za prehranu**
* **suradnja s dobavljačima**
* **javna nabava**
 | **350** | **prema potrebi****IX. – VIII.** |
| 1. **ADMINISTRATIVNI POSLOVI**
* **primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte**
* **vođenje urudžbenog zapisnika**
* **sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora**
* **izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole**
* **izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole**
* **vođenje police osiguranja učenika**
* **vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi**
* **izdavanje putnih naloga**
* **poslovi telefonske sekretarice**
 | **410** |  **prema potrebi****IX. – VIII.** |
| 1. **RAD U ŠKOLSKOM ODBORU**
* **Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora**
* **Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika**
 | **40** | **po potrebi****IX. – VIII.** |
| **7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA*** **Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje**
* **Ostali poslovi**
 | **40** | **tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima****IX. – VIII.** |
| **UKUPNO** | **1800** |  |

**5.6. Plan rada računovodstva**

|  |
| --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** |
| 1. | Poslovi planiranja:- izrada financijskih planova | tijekom godine mj.trom.pol.god. |
| 2. | Knjigovodstveni planovi:* knjiženje poslovnih promjena
* vođenje poslovnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija
* sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
* izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
* izrada mjesečnih (SPL) i godišnjih statističkih izvještaja
* pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena
* zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
 | tijekom godinesvakodnevnotromjesečnodo 10. u mjesecusvaki mjesec, IV.12. mjesecveljača |
| 3. | **Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog prava** :* obračun i isplata plaće i ostalih naknada (bolovanje, pomoć, refundacije, jubilarne, regres…)
* sastavljanje JOPDD obrasca pri svakoj isplati koja podliježe Zakonu o porezu na dohodak, godišnjih IP-1 i potvrda za poreznu upravu
* vođenje poreznih kartica zaposlenika
* ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike
* obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja
 | tijekom godinemjesečnopo potrebido 15-togI.tijekom godinepo potrebipo potrebi |
| 4. | **Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi:*** plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima
* izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
* blagajničko poslovanje
* financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad šk. kuhinje, učeničkih izleta, ekskurzija, osiguranje učenika
* kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga
* poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog

upravljanja* kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom

upravom, HZZO, HZMO * praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i sudjelovanja

na stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima - ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, županije ministarstva | tijekom godinepo potrebi nastankompotraživanjapo potrebipo potrebipo potrebidnevno, permanentnopo potrebi |
|  | **UKUPNO:** | 1800 |

**5.7. Plan rada domara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ZADACI** | **VRIJEME** | **BROJSATI** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine | 130 |
| Održavanje ipopravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjenabrava | Tijekom godine | 270 |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravakž buke, krovišta | Tijekom godine | 150 |
| Održavanje elektroinstalacija | Tijekom godine | 150 |
| Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje | Tijekom godine | 130 |
| Pomoć pri dekoraciji za prigodne svečanosti |  | 50 |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: vodokotlića, umivaonika,školjki i dasakaposanitarnimčvorovima | Tijekom godine | 200 |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjenadijelova | Tijekom godine | 80 |
| Popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu |  | 120 |
| Obrezivanje živice, košnja trave | Tijekom godine | 60 |
| Popravci i dorada sitnog inventara | Tijekom godine | 200 |
| Dežurstvo, poslovi zvonjenja | Tijekom godine | 260 |
| UKUPNO:  |  | 1800 |

**5.8.Plan rada pomoćne kuharice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| **Pomoćnakuharica:** Pripremanje obroka i napitka | Tijekom godine | 500 |
| Čišćenje kuhinje i ostave, pranje posuđa,kuhinjskih krpa, radne odjeće,peglanje | Tijekom godine | 400 |
| UKUPNO:  |  | 900 |

**5.9. Plan rada spremačica**

 Poslove čišćenja obavljaju 2 spremačice s punim radnim vremenom i 1 s pola radnog vremena na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na održavanje unutarnjih i vanjskih prostora škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| Čišćenje i održavanje učionica i ureda | Svakodnevno | 1140 |
| Čišćenje i održavanje hodnika isportske dvorane | Svakodnevno | 700 |
| Prozračivanje navedenih prostorija | Svakodnevno | 90 |
| Briga o zatvaranju navedenih prostorija | Svakodnevno | 90 |
| Čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova | Svakodnevno | 720 |
| Čišćenje i održavanje okoliša škole | Svakodnevno | 720 |
| Poslovi dežurstva i zvonjenja | Svakodnevno | 140 |
| UKUPNO:  |  | 3600 |

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj rada | Vrijeme |
|  - donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole | do 7.listopada |
| - imenuje i razrješuje ravnatelja | po potrebi |
|  - daje prethodnu suglasnost u vezi zasnivanja  radnog odnosa u školi | po potrebi |
| - donosi Statut i druge opće akte na prijedlog  ravnatelja | po potrebi |
| - donosi financijski plan- rebalans financijskog plana - projekcija trogodišnjih financijskih planova - godišnje financijsko izvješće- polugodišnje financijsko izvješća | IV.na zahtjev osnivačaX.III./IV.VII. |
|  - tekuća problematika:  -daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenjao pitanjima važnim za rad i sigurnost škole | po potrebi |
|  - predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka  | po potrebi |
|  - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz  radnog odnosa | po potrebi |
| - odgojno obrazovni rezultati na kraju I. odgojno-obrazovnog razdoblja  | do 30. 01. |
| - odgojno obrazovni rezultati na kraju  II. odgojno-obrazovnog razdoblja  | do 31. 08.  |
| - tekuća problematika:donosi razne odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom  | po potrebi |

POPIS ČLANOVA:

1. MANUELA SRDAREV - predstavnica radnika OŠ Pirovac
2. MLADEN GRUBIŠIĆ - iz reda učitelja i stručnih suradnika OŠ Pirovac
3. SANDA HRGA - iz reda učitelja i stručnih suradnika OŠ Pirovac
4. FRANKA BAŠIĆ - iz reda roditelja
5. KORNELIJA ČUBRIĆ - ispred osnivača
6. MARIJANA MATUŠA - ispred osnivača
7. ROMEO VLAHOV - ispred osnivača

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarenja** | **Izvršitelji** |
| 1. Planiranje rada u novoj šk. god.
2. Razmatranje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa
 | IX.  do 30.IX. | učiteljipedagogravnateljica |
| 1. Organizacija izborne nastave,INA, dodatne i dopunske
2. Opservacije

\* Uloga knjižnice u integraciji djece s disleksijom  | IX.do 30.IX. | učiteljiravnateljicapedagogknjižničar |
| 1. Rezultati vrjednovanja i samovrednovanja
 | do 30. IX. | učiteljipedagogravnateljica |
| 1. Analiza uspjeha na kraju I. OOR-a
2. Organizacija i sudjelovanje na smotrama
 | I. | učiteljipedagogravnateljica |
| 1. Organizacija i sudjelovanje na školskim, općinskim i županijskim natjecanjima
2. Izleti, ekskurzije
 | II./III | pedagogpredmetniučiteljiravnateljica |
| 1. Poslovi i zadaci vezani uz proslavu Dana škole i kraj školske godine
 | V./VI. | ravnateljicaučitelji |
| 1. Izvješće na kraju školske godine i nacrt Godišnjeg plana i programa
 | VIII. | pedagogravnateljica |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarenja** | **Izvršitelji** |
| Izrada mjesečnog plana rada razrednih odjela – timsko planiranje | mjesečno | Učiteljirazrednici |
| 1. Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i aktualne aproblematika
 | po potrebi | razrednici |
| 1. Analiza stanja u RO – informativne sjednice
 | XI. | razredniciučitelji |
| 1. Uspjeh odjela
2. Mjere za poboljšanje
 | I. | razrednicipedagogravnateljica |
| 1. Analiza stanja u RO – informativne sjednice
 | XII./IV. | razredniciučitelji |
| 1. Izleti
 | IV./V. | razrednici |
| 1. Utvrđivanje uspjeha učenika
2. Realizacija plana i programa
3. Utvrđivanje prijedloga pedagoških mjera
4. Organizacija i provođenje popravnih ispita
 | VI./VIII. | razredniciučiteljipedagogravnateljica |
| 1. Utvrđivanje uspjeha na popravnim ispitima
 | VI. / VIII. | učitelji |

**6.4. Plan i program rada razrednika**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada, poslovi i zadaci** | **Vrijeme realizacije** |
| * Skrb o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
 | tijekom školske godine |
| * Skrb o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
 | tijekom školske godine |
| * Praćenje života i rada učenika u školi i izvan nje
 | tijekom školske godine |
| * Suradnja s Vijećem učenika
 | tijekom školske godine |
| * Razredna Vijeća
* ( sazivanje sjednica i sudjelovanje)
 | tijekom školske godine |
| * Učiteljska Vijeća
* ( sudjelovanje i podnošenje izvješća )
 | tijekom školske godine |
| * Održavanje redovitih individualnih razgovora za roditelje i roditeljskih sastanaka
 | tijekom školske godine |
| * Vođenje razredničke dokumentacije

e- matica, e-dnevnik… | tijekom školske godine |
| * Individualni rad s učenicima

( pomaganje učenicima u rješavanju školskih i drugih problema) | tijekom školske godine |
| * Skrb o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja
 | tijekom školske godine |
| * Vođenje savjetodavnih razgovora s roditeljima
 | tijekom školske godine |
| * Predlaganje pohvale i nagrade za učenika
 |  |
| * Sudjelovanje u pedagoškim opservacijama
 | tijekom školske godine |
| * Sudjelovanje u realizaciji školskih ekskurzija, izleta i terenske nastave
 | V. mjesectijekom školske godine |
| * Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
 | tijekom školske godine |
| * Obavljanje drugih potrebnih poslova za razredni odjel
 | tijekom školske godine |

**6.5. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj rada | Datum ostvarenja |
| - Daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma- Daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa | IX. |
| - Predlaže svog člana Školskog odbora | po potrebi |
| - Raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji  Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa  rada | na kraju obrazovnih razdoblja |
| - Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno -obrazovnim radom | po potrebi |
| - Predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada | po potrebi |
| - Tekuća problematika:organiziranje školskih izleta, natjecanja, kulturnih manifestacija, vladanje i ponašanje učenika i sva druga pitanja od općeg značaja za školu | po potrebi |

 POPIS ČLANOVA (po razredima)

* 1. ANTONIJA VUKMAN
	2. FRANKA ČUBRIĆ
	3. FRANKA BAŠIĆ
	4. RANKA VUČKOVIĆ VUKMAN
	5. IVA BAUS
	6. GORTANA MEIĆ
	7. ANTONIO BEGIĆ
	8. ANA- MARIJA BARIĆ

**6.6. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Konstituiranje Vijeća učenika | učenicirazrednici |
| tij. god. | Održavanje sjednice | učenicipedagog |
| IX. |  Prijedlog i izbor predsjednika | učenici |
| IX. |  Upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju | učenicirazrednici |
| tij.god. |  Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školama | učenici |
| tij.god. |  Pomaganje učenicima u ispunjenju školskih,izvanškolskih i drugim aktivnostimaobvezaobveza | razrednicipedagog |
| tij.god. |  Sudjelovanje u plan. i organizaciji izvanškolskih i dr . aktiv., priredbi… natjecanja | učenici |
| tij.god |  Briga o poštivanju učeničke discipline u školskim prostorima | učenicirazrednici |
| tij.god. | Savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odg.- obr. procesa | učenicipedagog |
| tij.god. | Sudjelovanje na županijskim učeničkim vijećima | predsjednik  |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

7.1. Stručna usavršavanja u školi

**7.1.1. Stručna vijeća**

Interno stručno usavršavanje će se odvijati kroz Učiteljska vijeća, Stručna vijeća i individualnim radom.

Tijekom školske godine 2018./2019. u školi će raditi tri stručna vijeća koja će redovito održavati stručne skupove.

Stručno vijeće razredne nastave,

Stručno vijeće predmetne nastave

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine |  |
| Stručno vijeće razredne nastave | učit.razr.nast. | tijekom godine |
| Upoznavanje s izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju | učit.razr.nast. | po potrebi |
| Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma  | učit.razr.nast. | IX. |
| Dogovor o korištenju prostora za nastavu TZK | učit.razr.nast. | IX. |
| Dogovor o korištenju kabineta i učionica za primanje roditelja | učit.razr.nast. | IX. |
| Stručni aktivi na nivou županijskih aktualnosti | učit.razr.nast. | tijekom godine |
| Dogovor za upotrebu školske lektire | učit.razr.nast. | IX. |
| Opservacije | učit.razr.nast. | po potrebi |
|  Integrirani nastavni dani | učit.razr.nast | tijekom godine |
| Terenska nastava | učit.razr.nast. | tijekom godine |
| Teme na satu razrednika | učit.razr.nast. | tijekom godine |
|  Natjecanja | učit.razr.nast. | II./III. |
| Izrada programa školskih izleta i ekskurzija | učit. razr. nast. | IX. |
| Dogovor u izvanrednim situacijama | učit.razr.nast. | po potrebi |
| Str.vijeće predmetne nastave | pred.učitelji | tijekom godine |
| Upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi | pred.učitelji | IX. |
| Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma | pred.učitelji | IX. |
| Stručni aktivi na nivou Županije | pred.učitelji | tijekom godine |
| Teme na satu razrednika  | pred.učitelji | tijekom godine |
| Pomoć učenicima s poteškoćama u učenju | pred.učitelji | po potrebi |
| Dogovor za održavanje integrirane nastave | pred.učitelji | tijekom godine |
| Terenska nastava | pred.učitelji | tijekom godine |
| Proslava Božića | pred.učitelji | XII. |
| Suradnja s ostalim vijećima u radu na projektima | pred.učitelji | tijekom godine |
| Opservacije | pred.učitelji | tijekom godine |
| Izrada programa školskih izleta i ekskurzija | pred.učitelji | tijekom godine |
| Natjecanja | pred.učitelji | tijekom godine |
| Analiza natjecanja | pred.učitelji | VI. |

**7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

**7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Stručna usavršavanja na županijskoj razini održavat će se po pozivima voditelja županijskih stručnih vijeća. Nastavnici su obvezni odazvati se pozivu i sudjelovati na stručnom skupu.

**7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Ovisno o financijskim mogućnostima škole, nastavnici će biti upućivani na međužupanijske i državne višednevne stručne skupove.

**7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./19.

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

 **RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

* 1. **Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| **IX.** | **- Prvi dan u školi****- Svečani prijem prvaša** | **svi** | **Marijana Lasan, razrednici****ravnateljica, pedagog** |
| **- Zaziv Duha svetog u župnoj crkvi** | **svi** | **vjeroučitelj, župnik, učitelji** |
| **- Međunarodni dan pismenosti** | **svi** | **razrednici, knjižničarka,** **učiteljica hrvatskog jezika**  |
| **- Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača** | **64** | **učiteljica biologije,kemije** |
| **- Prvašići u prometu** | **12** | **MUP, učiteljica I. razreda** |
| **-Europski školski sportski dan**  | **svi** | **učitelj TZK, svi učitelji** |
| **X.** | **- Međunarodni dan starijih osoba**  | **svi** | **razrednici** |
| **- Svjetski dan učitelja** |  | **svi učitelji** |
| **-Dan neovisnosti RH** | **svi** | **učitelji RN,PN i ostali djelatnici** |
| **-Glagoljica** | **svi** | **učitelji,učenici,knjižničarka** |
| **-Obilježavanje Dana Kruha i blagoslov u školi** | **svi** | **vjeroučitelj, učiteljice RN, razrednici i ostali djelatnici** |
| **- Međunarodni dan školskih knjižnica** | **svi** | **knjižničarka, učenici** |
| **- Posjet kazališnoj predstavi** | **I.-IV.** | **učitelji,pedagog,učenici** |
| **- Dan ujedinjenih naroda** | **svi** | **učitelji RN i PN** |
| **- Svjetski dan štednje** | **svi** | **učitelji RN i PN** |
| **-Dani kravata** | **svi** | **vjeroučitelj, učitelji RN i PN** |
| **XI.** | **-Mjesec borbe protiv ovisnosti** | **svi** | **pedagog, razrednici,učiteljica biologije i kemije** |
| **-Dan kazališta** | **svi** | **razrednici, uč. hrvatskog jezika** |
| **-Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju** | **svi** | **svi djelatnici** |
| **-posjet Cinestaru** | **svi** | **učenici, razrednici** |
|  **-Međunarodni dan prava djeteta** | **svi** | **svi djelatnici** |
| **XII.** | **- Proslava Sv. Nikole i Sv. Lucije** | **60** | **učitelji RN, vjeroučitelj** |
| **-Prodajna izložba dječjih radova**  | **svi** | **svi djelatnici** |
| **- Proslava Božića i Dan dječje radosti** | **svi** | **Garofulić, Lasan, Jakulj, Srdarev** |
| **-Večer matematike** | **60** | **učitelji RN** |
| * **- Humanitarna akcija**
 | **svi** | **svi djelatnici** |
| **I.** | **- Dan međunarodnog priznanja RH** | **svi** | **svi djelatnici** |
| **- Profesionalno usmjeravanje učenika 8.r.** | **11** | **CISOK, pedagoginja, razrednica** |
| **II.** | **- Maškare** | **svi** | **Ljerka Kendeš** |
| **- Valentinovo** | **svi** | **učitelji RN,učiteljica engleskog jezika, knjižničarka** |
| **- Lidrano** | **15** | **učiteljica hrvatskog jezika, uč. RN 4. razreda** |
| **-Dan ružičastih majica** | **svi** | **svi učitelji, pedagoginja** |
| **III.** | **- Pozdrav proljeću** | **svi** | **razrednici** |
| **- Međunarodni dan žena** | **svi** | **učiteljica povijesti, razrednici** |
| **-Dan darovitih učenika** | **svi** | **Pedagoginja, svi učitelji** |
| **- Svjetski dan voda** | **64** | **učiteljica biologije** |
| **-Dan šarenih čarapa** | **svi** | **Svi učitelji** |
| **- Lidrano**  | **30** | **učiteljica hrvatskog jezika, uč. RN**  |
| **IV.** | **- Uskrs**  | **svi** | **vjeroučitelj, razrednici** |
| **- Posjet kazališnoj predstavi** | **svi** | **razrednici, pedagoginja** |
| **- Susret s književnikom** | **30** | **knjižničarka**  |
| **- Međunarodni dan sporta** | **svi** | **uč. TZK, učiteljice RN i PN** |
| **-Dani autizma** | **svi** | **učiteljica hrvatskog jezika** |
| **-Sv.Juraj** | **svi** | **svi djelatnici škole** |
| **V.** | **- Praznik rada** | **svi** | **svi djelatnici** |
| **- Igre bioraznolikosti** |  **124** | **svi učitelji**  |
| * **-Glagoljica**
 | **svi** | **svi djelatnici** |
| **- Majčin dan** | **svi** | **razrednici** |
| **- Međunarodni dan obitelji** | **svi** | **razrednici** |
| **- Posjet muzeju** | **60** | **učiteljice RN** |
| **-posjet Srednjevjekovnom med. vrtu** **Sv. Lovre u Šibeniku i tvrđavi Sv. Mihovil** | **93** | **Učiteljice 3.4.r,učiteljica biologije, povijesti i geografije** |
| **- Dan škole** | **svi** | **S. Crljen, A. Vrkić, Manuela Srdarev, Z. Jakulj** |
| **-Izleti učenika od I. do VI. Raz.** | **98** | **razrednici, roditelji,tur. agencija** |
| **-Ekskurzija učenika VII. i VIII.razreda** | **26** | **razrednici, roditelji,učenici, odabrana turistička agencija** |
| **VI.** | **- Svjetski dan zaštite okoliša** | **svi** | **učiteljica biologije, razrednici** |
| **- Oproštaj s učenicima VIII. razreda** | **15** | **razrednica VIII. razreda, ravnateljica, pedagog** |
| **- Zaziv Duha svetog** | **svi** | **vjeroučitelj, učiteljice RN i PN** |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

|  |
| --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
| **I.****polugodište** | **1.razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize** | **ZZJZ** |
| **6.razred - cijepljenje protiv hepatitisa B (dva puta)**  | **ZZJZ** |
|  **7. razred – pregled sluha** | **ZZJZ** |
|  **8.razred – sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv**  **difterije, tetanusa i dječje paralize** | **ZZJZ** |
| **II.****polugodište** | **3. razred - kontrola vida i vida na boje** | **ZZJZ** |
| **5.razred - sistematski liječnički pregled** | **ZZJZ** |
| **6.razred - treća doza cjepiva protiv hepatitisa B,** **pregled kralježnice i stopala** | **ZZJZ** |
| **travanj/svibanj** | **Sistematski pregled djece prije upisa u 1. razred** | **ZZJZ** |
|  | **Higijensko sanitarna kontrola škole i školske kuhinje** | **ZZJZ** |
| **tijekom godine** | **Zdravstveni odgoj učenika** | **razrednici, školska liječnica, pedagog** |

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno obrazovnih i ostalih radnika škole**

Tijekom nastavne godine bit će upućena trećina djelatnika škole na sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem Kolektivnog ugovora.

Strogim poštivanjem Pravilnika o zaštiti na radu, najbolje ćemo zaštititi zdravlje i sigurnost svih djelatnika škole (Vidi: Zakon o zaštiti na radu).

**8.4. Školski preventivni program**

**8.4.1. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom**

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJ** | * **usvajanje socijalnih vještina**
* **afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti**
* **razvijanje svijesti o sebi i drugima**
* **razvoj empatije**
* **osiguravanje klime nulte tolerancije**
 |
| **NAMJENA** |  **- učenicima od I. – VIII. razreda** |
| **NOSITELJI** | * **ravnateljica, pedagoginja, razrednici**
* **učenici**
* **djelatnici MUP-a**
 |
| **VREMENIK** | * **tijekom godine**
 |
| **TROŠKOVNIK****(potreban materijal)** | * **troškovi fotokopiranja, markeri u boji, magneti, troškovi prijevoza**
 |
| **NAČIN****REALIZACIJE** | * **radionice na temu razvijanja socijalnih vještina**
* **poticanje na sudjelovanje u različitim aktivnostima**
* **suradnja s roditeljima i institucijama**
* **zaštita učenika, nastavnika i ostalog osoblja od svih oblika nasilničkog ponašanja**
 |
| **NAČIN****VRJEDNOVANJA** | * **analiza sigurnosnog stanja u školi**
* **anketiranje**
 |

 **8.4.2. Program prevencije bolesti ovisnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJ** | * **afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti**
* **formiranje stavova o štetnosti ovisničkih sredstava**
 |
| **NAMJENA** | * **učenicima**
 |
| **NOSITELJI** | * **ravnateljica**
* **pedagoginja**
* **učenici**
* **razrednici**
* **djelatnici Obiteljskog centra Šibenik**
* **Zavod za javno zdravstvo**
* **djelatnici MUP-a**
 |
| **VREMENIK** | * **tijekom nastavne godine**
 |
| **TROŠKOVNIK****(potreban materijal)** | * **troškovi fotokopiranja**
 |
| **NAČIN****REALIZACIJE** | * **radionice**
* **predavanja**
* **ispitivanje mišljenja o učeničkim stavovima prema ovisničkim sredstvima**
* **sportske aktivnosti**
* **individualna i grupna savjetovanja**
 |
| **NAČIN****VRJEDNOVANJA** | * **evaluacijski listići, ankete, mišljenje učenika, roditelja i učitelja o provedenim aktivnostima**
 |

**8.4.3. Antikorupcijski program**

 **Područje rada Aktivnosti i mjere**

|  |  |
| --- | --- |
|  UPRAVLJANJE ŠKOLOM | **a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**- u sferi materijalnog poslovanja škole(pri raspolaganju sredstvima škole, sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole, opterećivanju i otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole, odlučivanju o dr. aktivnostima škole, izleti, ekskurzije i sl.)- u sferi zasnivanja radnih odnosa(postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu moralnih načela)**b) U radu i poslovanju**-postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima u radu i poslovanju- pridržavanje zakonom propisanih postupaka-postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara**c) Odgovornost u trošenju sredstava**- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole- postupanje prema važećim propisima |
| OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA | - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima-vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi- pridržavanje zakonom propisanih postupaka- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke |
| OBAVLJANJE TAJNIČKIHPOSLOVA | -postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke-pridržavanje zakonom propisanih postupaka-postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke |
| ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI | -razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece-ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje-razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije-edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije |
| NADZOR | -inspekcijski nadzor-revizija materijalnog poslovanja |

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**6. Raspored sati**

**7. Vremenik pisanih provjera**

**8. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom**

**9. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima**

KLASA: 602-02/18-01/

URBROJ: 2182/1-12/1-9-18-01

Pirovac, 27 . rujna 2018.

Ravnateljica škole: Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marina Erak, dipl. učiteljica Franka Bašić

Dostaviti:

1. MZO
2. Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Šibenik
3. Web stranica škole
4. Pismohrana

**POPIS UČENIKA OŠ PIROVAC**

 **U ŠK. GOD. 2018./2019.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **RAZRED**
	* + 1. ANTICA BARIĆ
			2. GABRIJELA BAŠIĆ
			3. MARKO GAŠI
			4. LEONARDO MEIĆ
			5. IVAN MLINAREVIĆ
			6. DUJE PERIŠ
			7. ANTONIO SAVIĆ
			8. ANTE SELAK
			9. ŠIME ŠTEFANAC
			10. ANTONIJA TROSKOT
			11. DORA VUKMAN
			12. NIKOLINA VUKMAN
 | 1. **RAZRED**
2. NATALIE BAJAN
3. CVITA BARIĆ
4. LOVRE BARIĆ
5. MARKO BARIĆ
6. NINA BAUS
7. NIKOLA ČUBRIĆ
8. LEA ERAK
9. LORENA GAJŠAK
10. SANJA HUSEJNOVIĆ
11. TONI KONJEVIĆ
12. DUJE KRIŠTO
13. ANTE LATIN SRDARIĆ
14. SANDRA PERVAN
15. ROKO PERIŠ
16. MARKO PULJIĆ
17. TEA SAVIĆ
18. ROKO SOVILJ ČUBRIĆ
19. LUKA SULJE
20. TEO TROŠIĆ
 |
| 1. **RAZRED**
2. TEA BARIĆ
3. MATEJ BAŠIĆ
4. MIA BEGIĆ
5. JOSIP ČUBRIĆ
6. LARA ČUBRIĆ
7. TONČI ERAK
8. KATARINA GULAM
9. NINO GULAM
10. LEA KLARIĆ
11. DINO KRPETIĆ
12. ŠIME LATIN
13. MATIJA MEIĆ
14. LUKA MIHEK
15. DUJE PERIŠ
16. LARA RADOČAJ
17. EDITA UREM
 | 1. **RAZRED**

1.TONČI BARIĆ2.LUANA BOŽAC3.ELA ČUBRIĆ4.MARE ERAK5.RENATO ERAK6.DORJAN HUSEJNOVIĆ7.LANA JELUŠIĆ8.CLEA LIVAIĆ9.ADELA MEIĆ10.MARIJELA RELJICA KOSTIĆ11.NEO PIFAT12. LUCIJA SAVIĆ13.NIKOLA VUKMAN  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **RAZRED**
2. NOA BAJAN
3. ANTONIO BARIĆ
4. ANTE BAUS
5. LUCA BAUS
6. IVA BEGIĆ
7. ANA MARIJA ČUBRIĆ
8. STIPAN ČUBRIĆ
9. IVANO ERAK
10. TONI GULAM
11. MELISA LAUMAN RELIĆ
12. GABRIEL LIVAIĆ
13. NOA ČUBRIĆ PETROVIĆ
14. LUKA MALINIĆ
15. STIVEN PERVAN
16. LUCIA FREYA STIEF-MUŠEC
17. MATE ŠTEFANEC
18. MARKO TROSKOT
19. ROKO TROSKOT
20. ANTONIJA UREM
21. KLAUDIJA VRHOVNIK
 | 1. **RAZRED**

 1.PETRA BARIĆ2.ŠIMUN BARIĆ3.DARIO BAUS4.LUKA ČUBRIĆ5.MAGDALENA ČUBRIĆ6.NINO SOVILJ ČUBRIĆ7.JELENA HAZLER8.ANĐELA JADRIĆ9.LORENA JOSIĆ10.TINA KARTELO11.ZVONIMIR MEIĆ12.HELENA MIHEK13.EDI PETROVIĆ14.ŠIME SMOLJIĆ15.IVAN ŠARIĆ16.MARINO VUKMAN17.MARKO VUKMAN18.DANIJEL ZORANOVIĆ |
| 1. **RAZRED**

1. PATRIK BARIĆ2.VALENTINO BAUS 3.FILIP BEGIĆ4.NIKA ERAK5.KRISTIAN FRANJIĆ6.MARTIN HUSEJNOVIĆ7.PABLO KRPETIĆ8.MIJA MLINAREVIĆ9.ANTONIO PERIŠ10. PAULA PERVAN11.ZANA ŠARIĆ 12.IVICA VUKMAN 13.ZOE VUKMAN | 1. **RAZRED**

1.DINO BARIĆ2.MARA BAŠIĆ3.ANTEA ČUBRIĆ4.NORA ČUBRIĆ5.KARLO DOBROVIĆ6.ANGELINA GRGURINOVIĆ7.TONI GULAM 8.SARA JOSIĆ9.ANTE KRIŠTO10.TAMARA KRIŠTO11.TONI MARINKOVIĆ12.PAULO MEIĆ SIDIĆ13.FRANKO JAN SELMAN |

UKUPNO: 124 UČENIKA

**OŠ PIROVAC**

**PRIJAM ZA RODITELJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime****nastavnika** | **Vrijeme** | **Prostor** |
| **Marijana Lasan** | **utorak, 3.sat** | **kabinet razredne nastave** |
| **Silvana Crljen** | **četvrtak, 2. sat** | **kabinet razredne nastave** |
| **Vesna Garofulić** | **četvrtak, 2.sat** | **kabinet razredne nastave** |
| **Ljerka Kendeš** | **četvrtak, 3.sat** | **kabinet razredne nastave** |
| **Manuela Srdarev** | **četvrtak, 6.sat** | **zbornica** |
| **Maja Mezina** | **četvrtak, 2.sat** | **učionica geografije/povijesti** |
| **Anita Vrkić** | **petak, 3.sat** | **kabinet hrv.jezika** |
| **Branka Buljan Perić** | **utorak, 5.sat** | **kabinet biologije/kemije** |
| **Karolina Rančić** | **utorak, 2.sat** | **kabinet engleskog jezika** |
| **Sanda Hrga** | **srijeda, 4.sat** | **kabinet geografije/povijesti** |
|  **Martina Srdarev** | **petak, 7.sat** | **knjižnica** |
|  **Zorana Jakulj** | **četvrtak, 3.sat** | **kabinet glazbene kulture** |
| **Mladen Grubišić** | **ponedjeljak, 6.sat** | **kabinet matematike/fizike** |
| **Darko Vlahov**  | **četvrtak, 5.sat** | **informatička učionica** |
|  **Dinko Vrdoljak** | **ponedjeljak, 6.sat** | **zbornica** |
| **Josip Knežević** |  **ponedjeljak, 7.sat** | **kabinet razredne nastave** |

**NAPOMENA:**

**U dogovoru s razrednicima, roditelji imaju mogućnost posjeta i u drugom odgovarajućem terminu.**

# S A D R Ž A J

# Osnovni podaci o školi………… …………………………………………………………...3

**1. *Podaci o uvjetima rada***

1.1. Podaci o upisnom području ……………………………………………………………....4

1.2. Unutrašnji školski prostor ……………………………………………………………...….4

1.3. Školski okoliš…………………………………………………………………………….....5

1.4. Nastavna sredstva i pomagala...............................................................................................5

1.4.1. Knjižni fond škole.................................................................................................................5

1.5. Plan obnove i adaptacije …………………………………………………………………...6

**2. *Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima***

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima………………………………………………..…6

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave……………………………………………………….6

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave………………………………………………….…6

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima………………………………………………...7

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole…………………………………………………………..7

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole………………………..….8

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave ………………………………….…8

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave ……………………………….….9

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole……………..………....10

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole..............................................................10

**3. *Podaci o organizaciji rada***

3.1.1. Organizacija smjena ……………………………………………………………………..11

3.1.2. Prehrana učenika u školi…………………………………………………………………..11

3.1.3. Prijevoz učenika………………………………………………………………………… 11

3.1.4. Dežurstvo učitelja…………………………………………………………………………11

3.2. Godišnji kalendar rada…………………………………………………………………….12

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela ………………………………………………..13

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada………………………………..13

**4. *Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada***

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima……….14

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada…………15

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave……………………………………..15

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka………………..…….15

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika……………....….15

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike………………….…….15

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave…………………………….……..16

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave…………………………….……...16

**5. *Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika***

5.1. Plan rada ravnateljice………………………………………………………..…………....17

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga………………………………………………..…19

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara……………………………………………..…..22

5.4. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe……………………………….…....23

5.5. Plan rada tajništva………………………………………………………………….….….23

5.6. Plan rada računovodstva ……………………………………………………………..…..25

5.7. Plan rada domara…………………………………………………………………….…...26

5.8. Plan rada pomoćne kuharice………………….…………………………………………..26

5.9. Plan rada spremačica škole…………………………………………………………….…26

**6. *Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela***

6.1. Plan rada Školskog odbora ………………………………………………….…….……..27

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća ……………………………………………………….……28

6.3. Plan rada Razrednog vijeća ……………………………………………………………28

6.4. Plan i program rada razrednika……………………………………………………….….29

6.5. Plan rada Vijeća roditelja………………………………………………………….……..30

6.6. Plan rada Vijeća učenika……………………………………………………………..…..30

**7. *Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja***

7.1 Stručno usavršavanje u školi………………………………………………..…………….31

7.1.1. Stručna vijeća …………………………………………………………………………….31

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole…………………………………………………………32

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini……………………………………………….32

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini………………………………………………….32

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja…………………………………………....32

**8.** ***Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove***

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti…………………………………………………………..33

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika……………………………………………….34

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole ……………………34

8.4. Školski preventivni programi……………………………………………………………..34

8.4.1. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom………………………………...….34

8.4.2. Program prevencije bolesti ovisnosti…………………………………………………...…….35

8.4.3. Antikorupcijski program………………………………………………………………….....36

**Popis sastavnih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole**………………………….......37

**Popis učenika OŠ Pirovac u šk. god. 2018./2019.**………………………………………….……..38

**Prijam za roditelje**…………………………………………………………………………………40